



Mariangela Curini

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 24/04/1981 **Sesso:** Femminile

✉ **Indirizzo e-mail:** mariangela.curini@aulss2.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaboratore Amministrativo Professionale Incarico base, già Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D

Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - U.O.C. Fornitura e gestione servizi in outsourcing e logistica [01/03/2024 – Attuale]

Città: Treviso

Gestione procedure di gara e affidamenti diretti, rendicontazioni

Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D

Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana - U.O.C. Provveditorato [10/05/2021 – 29/02/2024]

Città: Treviso

Gestione procedure di gara e affidamenti diretti, rendicontazioni

Avvocato libero professionista

Studio Associato Avvocati Curini e Salvini [02/2010 – 09/05/2021]

Città: Treviso

Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Diritto Tributario

Praticante Avvocato con abilitazione al patrocinio

Studio Associato Avvocati Curini e Salvini [01/2007 – 02/2010]

Città: Treviso

Praticante Avvocato

Avvocato Maria Paola Pizzini [01/2006 – 12/2006]

Città: Treviso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Venezia

[10/2009]

Città: Venezia

Corso di perfezionamento di diritto del lavoro "La legge n.92 del 2012 di riforma del mercato del lavoro"

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di diritto privato e critica del diritto [15/02/2013 – 24/05/2013]

Città: Padova

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Trieste [10/2000 – 13/12/2005]

Città: Trieste

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Statale "A. Canova" [09/1995 – 06/2000]

Città: Treviso

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Piattaforme telematiche per lo svolgimento di procedure di gara es. MEPA e Sintel

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze Amministrative di carattere generale e legale, con particolare riferimento al settore dell'approvvigionamento di beni nella pubblica amministrazione ed al settore della contrattualistica pubblica e al settore del diritto del lavoro e della previdenza sociale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

14/03/2025

Monzighi Uirini